



P&Q SOLUTIONS CO., LTD.

3rd Floor, Ngoc Khanh Building – 37 Nguyen Son, Long Bien, Ha Noi.

T. (024) 3 793 06 96 F. (04) 3 793 06 95 W. <http://www.pnq.com.vn>

Leading Solutions for Leading People!

MANAGEMENT SYSTEMS

BUSINESS EXCELLENCE

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : ĐÀO TẠO CƠ BẢN DÀNH CHO TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT
- Đối tượng** : Các nhân sự đang là Tổ trưởng sản xuất, Tổ phó sản xuất (*quản lý trực tiếp đến công nhân/thợ vận hành*) hoặc các nhân sự đang được phát triển để trở thành Tổ trưởng sản xuất
- Các Trưởng ca, Giám sát trong sản xuất (*quản lý trực tiếp của các Tổ trưởng sản xuất*)
- Mục tiêu** : Là chương trình thay đổi tư duy & cung cấp các phương pháp làm việc hiện đại dành cho lực lượng Tổ/Đội trưởng, Trưởng/phó ca từ cố gắng tạo ra sản phẩm sang liên tục cải tiến để chủ động tạo ra các sản phẩm tốt hơn, kịp thời hơn, với chi phí thấp hơn trong một môi trường làm việc an toàn và hứng khởi hơn với người lao động.
- Thời lượng** : **06 ngày cuối tuần/ 03 đợt**
- Đợt 1: **14-15/05/2022**
- Đợt 2: **21-22/05/2022**
- Đợt 3: **28-29/05/2022**
- Hình thức** : Trực tuyến qua ứng dụng Zoom
- Kết hợp nhiều hình thức đào tạo và thực hành**
- Đào tạo trên lớp
- Thảo luận nhóm với tình huống cung cấp hoặc mô hình giả định
- Bài tập thực hành giữa các đợt đào tạo
- Dự án cải tiến sau khi kết thúc các đợt đào tạo

#	Thời gian	Nội dung
ĐỢT ĐÀO TẠO 1 – 02 NGÀY		
Ngày thứ nhất		
MODULE 01: TỔNG QUAN VỀ CÔNG VIỆC TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT		
1	08:30 – 12:00	Hiện trường sản xuất – Môi trường làm việc của tổ trưởng Khái niệm, phạm vi, chức năng và vai trò của quản lý hiện trường sản xuất Cơ cấu quản lý hiện trường sản xuất <ul style="list-style-type: none">○ <i>Bài tập thảo luận 01 – Bạn ở đâu và làm việc với ai</i> Quan điểm quản lý hiện trường của Tổ trưởng 9 nguyên tắc & 3 trọng tâm hoạt động của Tổ Trưởng <ul style="list-style-type: none">○ <i>Bài tập thảo luận 02 – Xem xét mức độ thực thi và phân tích điểm hạn chế</i> Các đối tượng và mục tiêu quản lý hiện trường của Tổ trưởng

#	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Thấu hiểu và quản lý 7 yếu tố sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 03 – Nhìn nhận hiện trạng kiểm soát và dự kiến thay đổi</i> ✚ Quản lý và theo đuổi 7 mục tiêu sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 04 – Phân tích và xác định cơ hội thúc đẩy thực hiện mục tiêu</i> <p>Lĩnh vực công việc và Công cụ thực hành cho Tổ trưởng sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 6 lĩnh vực công việc cơ bản & 10 công cụ thực hành điển hình <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 05 – Tự đánh giá mức độ thực hiện và dự kiến thay đổi</i>
MODULE 2: LÃNG PHÍ ĐIỂN HÌNH TRONG SẢN XUẤT		
2	13:00 – 17:00	<p>Chỉ 10% của các hoạt động tạo giá trị</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Hoạt động tạo giá trị Vs hoạt động không tạo giá trị ✚ Phân bố điển hình và tiếp cận với các nhóm hoạt động <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 06 – Phân tích bước công việc và nhận biết hoạt động tạo giá trị</i> <p>7 lãng phí điển hình trong sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Giới thiệu và phân tích 7 lãng phí điển hình trong sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 07 – Phân tích và nhận diện lãng phí</i> ✚ Giới thiệu và phân tích 7 lãng phí điển hình trong sản xuất (tiếp tục) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 08 – Phân tích và nhận diện lãng phí</i> ✚ 3 tiếp cận chính cho nhận diện lãng phí trong sản xuất <p>Củng cố năng lực và thói quen nhận diện, loại bỏ lãng phí</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ “Vòng tròn Tôn Ngộ Không” và nhận diện lãng phí ✚ Làm chủ và khai thác dữ liệu để nhận diện lãng phí ✚ Loại bỏ lãng phí – Cải tiến công việc – Phát triển cá nhân <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 09 – Hoạch định để bắt đầu thay đổi</i>
Ngày thứ hai		
MODULE 3: CÔNG CỤ HỖ TRỢ QUẢN LÝ VÀ CẢI TIẾN HIỆN TRƯỜNG TỔ SẢN XUẤT		
3	08:30 – 10:00 10:15 – 11:00	<p>(1) Thực hành 5S/3Đ – Giữ khu vực làm việc an toàn, hứng khởi để tạo sản phẩm chất lượng với hiệu suất cao</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguyên tắc và phương pháp thực hành 5S/3Đ trong sản xuất ✚ Vai trò của Tổ trưởng trong hình thành và duy trì điều kiện 5S/3Đ <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 10 – Thực hành tình huống mô phỏng và xem xét cơ hội quản lý tổ sản xuất với 5S/3Đ</i>
4	11:00 – 12:00 13:00 – 16:45	<p>(2) Công việc tiêu chuẩn/Tiếp vận - Ổn định công đoạn và đảm bảo chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Công việc tiêu chuẩn – Nền tảng cho sự ổn định công đoạn ✚ Công việc tiêu chuẩn loại 1 cho 1 người – nhiều máy, 1 người – 1 máy, và nhiều người <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 11 – Thực hành mô phỏng Công việc tiêu chuẩn</i>

#	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hoạch định và kiểm soát tiếp vận ở cấp tổ sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 12 – Thực hành mô phỏng hoạt động Tiếp vận</i>
5	1 tuần giữa 2 đợt đào tạo	Học viên thực hiện Bài tập thực hành theo nội dung đã hướng dẫn và chuẩn bị báo cáo trong đợt đào tạo thứ 2
ĐỢT ĐÀO TẠO 2 – 02 NGÀY		
Ngày thứ ba		
6	08:30 – 09:30	Học viên Báo cáo kết quả thực hiện Bài tập thực hành tại Nhà máy
7	09:30 – 10:00 10:15 – 12:00	<p>(3) Quản lý trực quan – Nhìn thấu suốt, phát hiện sớm và phản ứng nhanh</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nhìn thấy để thực hiện - đánh giá – ra quyết định ✚ Trật tự trực quan – Kiểm soát trực quan – Thông tin quản lý trực quan ✚ Đối tượng và nội dung trực quan hóa trong quản lý Tổ sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 13 – Thực hành trực quan hóa theo mô hình mô phỏng được cung cấp.</i>
8	13:00 – 15:00	<p>(4) Bảo dưỡng tự trị - Giữ thiết bị mạnh mẽ và đáng tin cậy cho sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 6 tổn thất và các thách thức với quản lý Tổ sản xuất ✚ Các nội dung quản lý thiết bị và công việc của Tổ sản xuất ✚ Triển khai và điều hành Bảo dưỡng tự trị của Tổ sản xuất ✚ Chu trình xử lý bất thường với thiết bị <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thực hành 14 – Thực hành các bước bảo dưỡng tự trị theo mô hình mô phỏng được cung cấp</i>
89	15:15 – 16:45	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chuyển đổi/thay khuôn nhanh SMED – Giảm tổn thất hiệu suất và Linh hoạt sản xuất ✚ Tổng quan về SMED & nhận diện cơ hội áp dụng tại Tổ sản xuất ✚ 8 kỹ thuật & 7 bước thực hiện SMED <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 15 – Thực hành SMED theo mô hình mô phỏng được cung cấp</i>
10	16:45 – 17:00	Hướng dẫn các yêu cầu cho Bài tập thực hành tại Nhà máy sau Đợt đào tạo thứ nhất
	1 tuần giữa 2 đợt đào tạo / 1 week between the two training sessions	Học viên thực hiện Bài tập thực hành theo nội dung đã hướng dẫn và chuẩn bị báo cáo trong đợt đào tạo thứ 2
Ngày thứ tư		
11	08:30 – 10:00 10:15 – 12:00	<p>(5) Giải quyết vấn đề phát sinh và 5 WHY – Kỹ năng sinh tồn của Tổ trưởng</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Giải quyết vấn đề phát sinh – 1 trong ba trọng điểm công việc của Tổ trưởng ✚ 5 nguyên tắc vàng cho Tổ trưởng giải quyết bất thường hiện trường ✚ Kỹ thuật 5 Why tại hiện trường với Hiện trường – Hiện vật

#	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Bài tập thực hành 16 – Thực hành giải quyết vấn đề phát sinh và 5Why theo mô hình mô phỏng được cung cấp
12	13:00 – 15:00 15:15 – 17:00	<p>(6) Quản lý nhân sự Tổ sản xuất – Xây dựng Nhóm vững mạnh và linh hoạt</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ma trận kỹ năng – Hoạch định và phát triển năng lực Nhóm <ul style="list-style-type: none"> ○ Bài tập thực hành 17 – Thực hành xây dựng Ma trận kỹ năng và hoạch định đào tạo theo mô hình mô phỏng được cung cấp ✚ Đào tạo trong công việc và phát triển nhân sự - Chia nhỏ công việc, Tiêu chuẩn hóa và Đào tạo theo nguyên tắc của TWI <ul style="list-style-type: none"> ○ Bài tập thực hành 18 – Thực hành chuẩn bị và thực hiện đào tạo trên công việc theo nguyên tắc của TWI Một số vấn đề thường gặp & Nguyên tắc xem xét, xử lý
13	1 tuần giữa 2 đợt đào tạo	Học viên thực hiện Bài tập thực hành theo nội dung đã hướng dẫn và chuẩn bị báo cáo trong đợt đào tạo thứ 2
ĐỢT ĐÀO TẠO 3 – 02 NGÀY		
Ngày thứ năm		
14	08:30 – 09:30	Học viên Báo cáo kết quả thực hiện Bài tập thực hành tại Nhà máy
15	09:30 – 10:00 10:15 – 12:00	<p>(7) Báo cáo, Liên lạc và Tham vấn (HORENSO) – Trao đổi thông tin hiệu quả tại hiện trường sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Tổng quan về nguyên tắc và các kỹ thuật HORENSO ✚ Các yêu cầu HORENSO hiệu quả cho Tổ trưởng sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ Bài tập thảo luận 20– Thực hành Báo cáo – Liên lạc – Tham vấn theo các tình huống mô phỏng
16	13:00 – 15:00 15:15 – 17:00	<p>(8) Các công cụ Thống kê cơ bản – Thuần hóa và khai thác dữ liệu sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Vai trò của dữ liệu trong quản lý hiệu quả hiện trường Tổ sản xuất ✚ Biểu đồ đường – Theo dõi và đánh giá xu hướng kết quả ✚ Biểu đồ Radar – Biểu diễn và đánh giá đồng thời nhiều yếu tố ✚ Biểu đồ Pareto – Dẫn dắt ưu tiên với nguyên tắc 80 - 20 ✚ Biểu đồ cột/quạt – Tìm hiểu đặc điểm của kết quả ✚ Ma trận – Tìm hiểu mối tương quan của nhiều yếu tố và hoạch định kiểm soát ✚ Biểu đồ xương cá – Tìm hiểu mối quan hệ nhân quả ✚ Checksheet – Thu thập và biểu diễn dữ liệu <ul style="list-style-type: none"> ○ Bài tập thực hành 19 – Thực hành sử dụng các công cụ thống kê cơ bản để xem xét, đánh giá các tình huống mô phỏng
Ngày thứ 6		
17	08:30 – 10:00 10:15 – 11:00	<p>(9) Quản lý ca sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Công việc tiêu chuẩn của tổ trưởng theo ca sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ Họp giao ca và xác nhận điều kiện sản xuất

#	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Công việc trước và sau giờ ăn ca ○ Xác nhận làm thêm và điều chỉnh kế hoạch ○ Quản lý kết quả và báo cáo ca sản xuất ○ <i>Bài tập thảo luận 21 – Thực hành Họp đầu ca sản xuất theo tình huống mô phỏng</i> ✚ Hoạch định máy & nhân sự ca sản xuất ✚ Các lưu ý về điều hành và hỗ trợ trong ca sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thảo luận 22 – Thực hành Lập kế hoạch ca sản xuất</i>
18	11:00 – 12:00 13:00 – 15:00	<p>(10) Theo đuổi sự hoàn hảo –Kaizen cho Tổ trưởng sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Khái niệm và các triết lý Kaizen ✚ Kỹ thuật thực hiện 3 giai đoạn – 6 bước triển khai đề tài Kaizen ✚ Dẫn dắt và phát triển hoạt động cải tiến trong nhóm sản xuất <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bài tập thực hành 23- Thảo luận phân tích các tình huống và cơ hội áp dụng Kaizen với các tình huống mô phỏng</i>
19	15:15 – 17:00	<p>Tổng kết nội dung, đánh giá khóa đào tạo</p> <p>Hướng dẫn thực hiện Dự án sau đào tạo</p> <p>Làm bài kiểm tra cuối khóa đào tạo</p>
20	17:00	Kết thúc khóa đào tạo
2 tuần sau khi kết thúc đào tạo trên lớp		Học viên Thực hiện và Báo cáo dự án cải tiến sau đào tạo theo nội dung đã hướng dẫn. Kết quả đánh giá với Báo cáo dự án cải tiến sẽ đóng góp và điểm chung của khóa học và làm căn cứ cấp chứng chỉ

ĐIỀU KIỆN CẤP CHỨNG CHỈ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

- ✚ **Điều kiện 1:** Học viên cần tham gia đầy đủ các buổi học, tối thiểu đạt 10/12 buổi
- ✚ **Điều kiện 2:** Hoàn thành đầy đủ Bài tập thực hành giữa các đợt đào tạo và nộp báo cáo thực hành cho giảng viên trước 1 ngày diễn ra ngày học đầu tiên của Đợt tiếp theo.
- ✚ **Điều kiện 3:** Hoàn thành dự án cải tiến trong vòng 02 tuần sau khi kết thúc đào tạo trên lớp và nộp cho giảng viên.

LIÊN HỆ

- ✚ **P&Q SOLUTIONS CO., LTD.**
- ✚ Ms. Bùi Huệ - 0904 606 995, buihue@pnq.com.vn
- ✚ Ms. Hà Thúy - 0936 356 646, hathuy@pnq.com.vn
- ✚ ĐT: 0243 793 0696
- ✚ P&Q Solutions Co., Ltd. Tầng 3, Số 37 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội
- ✚ W.: <http://www.pnq.com.vn> ; Facebook: [http:// www.facebook.com/pq.solutions](http://www.facebook.com/pq.solutions)